



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลป่าตอง กลุ่มงานบริหาร โทร. ๐ ๗๖๓๔ ๒๖๓๓ ต่อ ๓๒๗

ที่ กก ๐๐๓๒/รพ.๒/ ๑๖๖ วันที่ ๐๓ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ รพ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง

ด้วย คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโรงพยาบาลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ รพ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรังษิ์ เดสโร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายปรเมศวร์ รุ่งแสงอโณทัย)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตอง

รายงานการประชุม
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ณ ห้องประชุมงานคุณภาพ
วันที่ ๐๑ มิ.ค. ๒๕๖๕

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายปรเมศวร์ รุ่งแสงอโณทัย | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๒. นางรังษิ เดสโร | จพ.ธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นส.ศุภรัตน์ โยชุม | นวก.การเงินและบัญชี |
| ๔. นายธนกฤต ขาวมีชื่อ | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๕. นส.ศิริการณ แสงจันทร์ | นวก.พัสดุ |

สรุปผลการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลป่าตอง จากการประชุมสรุปได้ดังนี้

๑. ภารกิจหลัก มี ๒ ข้อ คือ
 - a. การลงเวลาในการปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องสแกนนิ้วมือเข้าทำงาน
 - b. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน เช่นการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการตามแผนงานโครงการ การเบิกค่าตอบแทน ณ ๑๑
 ๒. ภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการการหาผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้
 - a. การจัดซื้อจัดจ้าง เช่นการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การแสวงหาผลประโยชน์ การขออนุมัติจัดซื้อตามกระบวนการที่กำหนด และตาม พรบ.หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - b. การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ วันเกิด วันสงกรานต์
 - c. การใช้รถยนต์ราชการ เช่นการนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว การเบิกจ่ายน้ำมัน การควบคุมการใช้รถยนต์ราชการให้สมเหตุสมผล
- ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์รายละเอียด และนำเสนอผู้บริหารให้ทราบ เพื่อจัดทำเป็นนโยบายของโรงพยาบาลประกาศให้ใช้ทุกกลุ่มงานต่อไป

ปิดการประชุม

(นางรังษิ เดสโร)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายปรเมศวร์ รุ่งแสงอโณทัย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม